



**TERMO ADITIVO Nº. 04/2020 REFERENTE AO CONTRATO Nº. 01/2017**

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM DE UM LADO A **AFASC – ASSOCIAÇÃO FEMININA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CRICIÚMA** E A EMPRESA **PORTABILIS TECNOLOGIA LTDA - EPP**, NOS TERMOS DA LEI.

Contrato que entre si celebram a **AFASC – ASSOCIAÇÃO FEMININA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CRICIÚMA**, Estado de SANTA CATARINA com endereço na rua São Marcelino Champagnat, Nº 191, Pio Correa - inscrita no CNPJ sob o nº 75.656.572/0001-17, neste ato representada por Adriano Boaroli (Diretor Executivo), doravante denominada simplesmente de **CONTRATANTE** e a Empresa **PORTABILIS TECNOLOGIA LTDA - EPP**, com sede na RUA VITÓRIA, n. 538, Centro - IÇARA-SC inscrita no CNPJ sob o nº. 11.258.607/0001-92 neste ato representada por seu representante legal o Senhor **RICARDO BORTOLOTTI DAGOSTIM**, inscrito no CPF n. 020.894.109-65, doravante denominada simplesmente de **CONTRATADA**, mediante sujeição mútua às normas constantes da legislação pertinente:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1 - O objeto do presente contrato é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE SOFTWARE WEB DE GESTÃO EDUCACIONAL (I-EDUCAR)**, conforme Anexo I.

1.1 - Faz parte do objeto a prestação dos seguintes serviços especializados:

- a) Fornecimento da solução em nuvem (servidores on-line) para a Secretaria de Educação e todas as suas unidades, com usuários ilimitados;
- b) Manutenção corretiva e evolutiva do sistema;
- c) Suporte técnico remoto aos técnicos da **AFASC** e unidades, incluindo atendimento por telefone, e-mail e sistema de atendimento.

1.2. Todas as manutenções evolutivas e de solicitação exclusiva da **CONTRATANTE** que impliquem em inclusões de novas funções, telas ou relatórios, poderão ser customizadas e pagas por hora técnica, mediante valores indicados na proposta de preço, desde que exigido e autorizado pelo responsável pela gestão do contrato no município.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

2 - A **CONTRATANTE** pagará a **CONTRATADA**, pela aquisição dos serviços objeto deste Contrato, o preço proposto que é de R\$ 44.400,00 (Quarenta e quatro mil e quatrocentos reais).

2.1 - Fica expressamente estabelecido que os preços constantes na proposta da **CONTRATADA** incluam todos os custos diretos e indiretos requeridos para a execução do objeto contratado, constituindo-se na única remuneração devida.

2.2 - O pagamento será realizado por mês e da seguinte forma: R\$ 44.400,00(Quarenta e quatro mil e quatrocentos reais), divididos em 12(doze) parcelas fixas de R\$ 3.700,00 (Três mil e setecentos reais), na Tesouraria da **CONTRATANTE** ou Ordem Bancária, após a emissão da Nota de Fiscal dos serviços.



### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO REAJUSTAMENTO**

3 - O custo apresentado caracterizando o preço unitário e global para a aquisição dos serviços será reajustado ANUALMENTE de acordo com o índice IGP-M.

### **CLÁUSULA QUARTA - DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA**

4 - A prestação de serviços será realizada **POR MÊS** e terá vigência de 01/04/2020 à 31/03/2021, podendo ser prorrogado, mediante termo aditivo com antecedência mínima de 30 (trinta) dias antes do término do contrato.

4.1 - Os prazos se iniciam e vencem em dia de expediente normal.

### **CLÁUSULA QUINTA - DA ACEITAÇÃO, DA IMPLANTAÇÃO E DO CONTROLE DE QUALIDADE**

5 – Os serviços somente serão considerados devidamente aceitos após analisados e aprovados pelo Órgão competente da **CONTRATANTE**.

5.1. As partes estabelecem como expectativa de serviço de primeiro contato o prazo de 5 (cinco) dias úteis após recebimento do contrato e Autorização de Fornecimento ou Ordem de Serviço.

5.2. É considerado como início do processo de implantação o primeiro contato realizado pela **CONTRATADA** com a **CONTRATANTE**.

5.3. É de responsabilidade da **CONTRATANTE** o envio e veracidade das informações para configuração e parametrização do ambiente (sistema).

### **CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

#### **6 – CABERÁ A CONTRATADA:**

**a)** Manter informado o técnico da **CONTRATANTE**, encarregado de acompanhar os trabalhos, prestando-lhe as informações necessárias. Assim, neste ato, a **CONTRATANTE** indica como técnicos responsáveis os vinculados à Secretaria de Educação, os Diretores e Secretários escolares.

**b)** Disponibilizar na forma de aplicação web, hospedado em um endereço na Internet, o sistema de gestão educacional (i-Educar), de acordo com as características e especificações do Anexo I.

**c)** Disponibilizar a aplicação para uso, a partir da assinatura deste contrato, contendo no sistema e relatórios as informações do nome da prefeitura, da secretaria, brasão, cores, e demais informações, a critério da **CONTRATANTE**.

**d)** Garantir a disponibilidade do sistema com SLA (Acordos de Níveis de Serviço) de 99,9%, com acesso a partir de qualquer lugar e qualquer computador ou equipamento com acesso à Internet, nos termos da Cláusula Décima.

**e)** Garantir a segurança e integridade do sistema e banco de dados, realizando backups (cópias de segurança) diárias, que permitam recuperar totalmente as informações, no caso de alguma anomalia no seu funcionamento.

**f)** Tratar como confidenciais informações e dados registrados no sistema da **CONTRATANTE**, guardando total sigilo perante terceiros.



g) Fornecer o treinamento e a capacitação on-line para os usuários operadores do sistema no município, bem como material didático para aplicação dos mesmos, de acordo com os critérios descritos na Cláusula Décima Terceira deste contrato.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DA MANUTENÇÃO DO SISTEMA E BANCO DE DADOS**

7 – A **CONTRATADA** obriga-se a manter o SISTEMA de acordo com as funcionalidades descritas no Anexo I:

- a) Corrigir eventuais falhas do SISTEMA, denominadas de manutenção corretiva, desde que originados por erro ou defeito de funcionamento deste.
- b) Alterações evolutivas no SISTEMA em função de mudanças na legislação, desde que tais mudanças não influam na estrutura básica do sistema. Neste sentido, a **CONTRATANTE** deverá enviar à **CONTRATADA** cópia da referida alteração legislativa.
- c) Não serão realizadas alterações em documentos, rotinas e campos dos sistemas, ao menos que seja exigido por legislação Federal, citado no item “b” acima descrito.

#### **CLÁUSULA OITAVA - SUPORTE TÉCNICO AO USUÁRIO**

8 - Entende-se por suporte técnico a obrigação da **CONTRATADA** de prestar auxílio ao operador do SISTEMA, instruindo o uso de forma adequada das funcionalidades descritas no Anexo I:

8.1. O serviço de suporte técnico consistirá em assessoria, via telefone, ferramenta de atendimento e suporte ao usuário ou e-mail, para solução de dúvidas de caráter exclusivamente operacional com relação ao software, às pessoas habilitadas e devidamente autorizadas pela **CONTRATANTE** e que será prestado pela **CONTRATADA**, em sua sede, em horário comercial, entendido como das 08h00min às 12h00min e 13h30min às 18h00min, horário de Brasília/BR, de segunda-feira à sexta-feira.

8.2. Todas as consultas deverão ser feitas através de prepostos da **CONTRATANTE**, previamente identificados, habilitados a trabalhar com o SOFTWARE, os quais deverão possuir conhecimento de sua operação, do equipamento utilizado, do sistema operacional bem como de programas utilitários.

8.3. Não está incluso no suporte técnico as dúvidas e correções concernentes ao ambiente de execução do software, bem como equipamentos de infraestrutura do **CONTRATANTE**, devendo tal suporte ser cobrado como assessoria operacional.

8.4. As partes pactuam que haverá 3 (três) tipos de categorias para chamados de manutenção técnica, doravante definidos:

8.4.1. CHAMADOS BAIXA: tratam-se de problemas ou dúvidas que não afeta a operação do sistema. Nestes casos será cumprido o seguinte SLA:

a) Considerando o horário comercial da **CONTRATADA**: tempo de resposta de 10 (dez) horas e tempo de resolução de 96 (noventa e seis) horas contadas da hora de resposta.

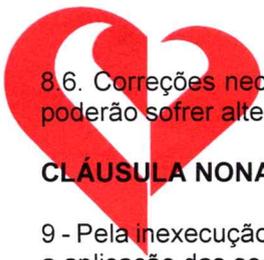
8.4.2. CHAMADOS MÉDIA: tratam-se de problemas ou dúvidas prejudicando a operação do sistema. Nestes casos será cumpridos o seguinte SLA:

a) Considerando o horário comercial da **CONTRATADA**: tempo de resposta de 10 (dez) horas e tempo de resolução de 72 (setenta e duas) horas contadas da hora de resposta.

8.4.3. CHAMADOS ALTA: tratam-se daquelas problemas em que o serviço se encontra totalmente indisponível para a **CONTRATANTE**. Neste caso será cumprido o seguinte SLA:

a) Durante o horário comercial da **CONTRATADA**: tempo de resposta de 03 (três) horas e tempo de resolução de 05 (cinco) horas contadas da hora de resposta.

8.5. Será interrompida a contagem do tempo de resposta e do tempo de resolução caso a **CONTRATANTE** não preste as informações suficientes para a compreensão do problema ou as que forem solicitadas pela **CONTRATADA**, ou, ainda, caso seja identificado que o não funcionamento é decorrente de falhas ou inadequações de equipamentos da **CONTRATANTE** ou pelo seu mau uso.



8.6. Correções necessárias em relação a alterações ou configurações feitas equivocadamente pela **CONTRATANTE**, poderão sofrer alterações nos tempos de resposta e resolução.

#### **CLÁUSULA NONA PRIMEIRA- DAS MULTAS**

9 - Pela inexecução total ou parcial do contrato, caberá, conforme a gravidade da falta e garantida a prévia defesa, a aplicação das seguintes sanções:

9.1 - Multa na ordem de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso calculado sobre o valor total do Objeto licitado com atraso, até o limite de 6% (seis por cento).

9.2 - Em caso de tolerância, após os primeiros 30 (trinta) dias de atraso, e não rescindido o contrato, se este atraso for repetido, a **CONTRATANTE** poderá aplicar a multa.

9.3. Caso a **CONTRATANTE** não realize o pagamento tempestivo sujeitar-se-á ao pagamento de multa de 2% (dois por cento) sobre o valor devido e inadimplido junto à **CONTRATADA**, bem como juros de mora de 1% (um por cento) ao mês e correção monetária pelo índice IGP-M, sendo os dois últimos calculados de forma pro rata die.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO**

10.1 - A **CONTRATANTE** poderá, unilateralmente, rescindir de pleno direito este Contrato, independente de notificação judicial ou extrajudicial, desde que ocorra qualquer um dos fatos adiante enunciados, bastando para isso comunicar a **CONTRATADA** sua intenção, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias:

- a) o não cumprimento pela **CONTRATADA** das cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- b) o cumprimento irregular pela **CONTRATADA** das cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- c) o desatendimento pela **CONTRATADA** das determinações regulares da autorizada designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- d) razões de interesse do serviço público.

10.2. A **CONTRATADA** poderá rescindir ou suspender o presente Contrato, mediante notificação extrajudicial, em caso de atraso no pagamento pela **CONTRATANTE** que seja superior ao prazo de 90 (noventa) dias aos serviços já prestados.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – NOVAÇÃO**

11 - A não utilização por parte da **CONTRATANTE**, de quaisquer direitos a ela assegurados neste Contrato ou na Lei, em geral, ou a não aplicação de quaisquer sanções nelas previstas, não importa em novação quanto a seus termos, não devendo, portanto, ser interpretada como renúncia ou desistência de aplicação ou de ações futuras. Todos os recursos postos a disposição da **CONTRATANTE**, neste Contrato, serão considerados como cumulativos, e não alternativos, inclusive em relação a dispositivos legais.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS DIREITOS DE PROPRIEDADE INDUSTRIAL E INTELECTUAL**

12.1. Todos os direitos e propriedade intelectual no tocante ao SOFTWARE e à tecnologia disponibilizada por meio deste Contrato são open source.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA ATUALIZAÇÃO DO SOFTWARE**

13.1. A Atualização do SOFTWARE compreende todas as alterações de programas e de sua respectiva documentação que a **CONTRATADA** venha a criar e que torne necessária a sua atualização, complementação ou reprogramação, visando melhorias ou instalação de novas operações ou por alterações na legislação.

13.2. As melhorias e as novas funções introduzidas pela **CONTRATADA** no SOFTWARE originalmente licenciado serão distribuídas em nuvem, visando dotar o **CONTRATANTE** sempre com a última versão deste.



**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO TRATAMENTO DAS INFORMAÇÕES E DOS DADOS PESSOAIS**

14.1. A **CONTRATADA** obriga-se e concorda que o tratamento de dados e informações capazes de identificar pessoas físicas de base de dados do **CONTRATANTE**, bem como o conteúdo ou as comunicações privadas ocorridas durante a prestação dos serviços (os "Dados Pessoais") deverá ser realizado de acordo com o que determina a legislação brasileira sobre privacidade e proteção de dados pessoais.

14.2. A **CONTRATADA** está ciente de que a propriedade da base de Dados Pessoais é única e exclusiva do **CONTRATANTE**.

14.3. A **CONTRATANTE** declara que constituiu sua base de dados em consonância com a legislação vigente, cumprindo integralmente os critérios e condições estabelecidos na legislação, normas e códigos de auto-regulamentação aplicáveis ao tratamento de Dados Pessoais, respondendo por todos os questionamentos referentes aos dados, a coleta, o armazenamento, notadamente pela sua veracidade e pela sua exatidão, bem como pela obtenção de todas as autorizações necessárias para tanto, conforme estabelecido na legislação vigente; ficando responsável por indenizar a **CONTRATADA** diante de qualquer dano causado em razão do descumprimento dessa obrigação.

14.4. O tratamento dos Dados Pessoais fornecidos pelo **CONTRATANTE** à **CONTRATADA** está limitado às finalidades previstas neste Contrato. É extremamente vedado o tratamento dos Dados Pessoais para finalidades diferentes das expressamente determinadas neste Instrumento, o que inclui coletar, armazenar, divulgar e/ou fornecer a terceiros quaisquer das informações obtidas por meio deste Contrato para finalidades não expressamente indicadas neste Instrumento.

14.5. As partes deverão implementar medidas razoáveis e apropriadas para proteger o conteúdo do **CONTRATANTE** disponibilizado à **CONTRATADA** para fins de execução desse serviço, incluindo medidas: contra perda, acesso ou revelação acidental ou ilegal, garantindo ainda backup e plano de recuperação de dados em caso de incidente com as informações veiculadas e armazenadas pela **CONTRATADA** ("Data Privacy").

14.6. No caso de encerramento do Contrato ou a pedido do **CONTRATANTE**, a **CONTRATADA** deverá excluir os dados pessoais armazenados, inclusive de *backups*.

14.7. Assim sendo, quando da execução do contrato de prestação de serviço e/ou outros instrumentos jurídicos, de forma expressa ou não, as partes deverão observar de forma rigorosa o regime legal da proteção de dados pessoais, dedicando-se a proceder ao devido tratamento dos referidos dados, que venha a mostrar-se necessário ao desenvolvimento do serviço a ser prestado durante e, inclusive, após a vigência do contrato no estrito cumprimento da Lei.

14.7.1. Nesse sentido, as partes obrigam-se a:

- a) Tratar e utilizar os dados pessoais nos termos legalmente permitidos, que deverá registrar, organizar, conservar, consultar ou transmitir, apenas e somente nos casos em que o titular dos dados autorize, de forma inequívoca e expressa, o consentimento do uso de seus dados pessoais;
- b) Garantir que a aquisição, processamento e divulgação de dados pessoais estejam sujeitos à observância das leis e regulamentos aplicáveis de proteção e segurança de dados pessoais;
- c) Tratar os dados de modo compatível com as finalidades, para os quais tenham sido concedidos;
- d) Garantir a confidencialidade dos dados;
- e) Organizar de maneira técnica os dados contra qualquer destruição, perda, alterações, acidentais ou ilícitas, ou o acesso não autorizado, ainda os resguardando contra qualquer outra forma de tratamento ilícito dos dados;
- f) Garantir aos seus titulares o exercício dos respectivos direitos de informação, acesso e oposição;
- g) Assegurar que colaboradores, prestadores de serviços, terceiros, parceiros e membros do corpo técnico que venham ter acesso aos dados durante a prestação de serviço e as atividades desenvolvidas cumpram as disposições legais aplicáveis em matéria de proteção de dados pessoais, nunca cedendo ou divulgando tais dados a terceiros, salvo se expressamente autorizado pelo titular, por força de lei ou determinação judicial;
- h) Informar imediatamente à outra parte caso ocorra alguma quebra de segurança, ou suspeita de acesso indevido aos dados pessoais armazenados, seja via sistema ou via física, devendo, ainda, prestar toda a colaboração necessária a qualquer investigação que venha a ser realizada ou qualquer medida tomada para sanar eventuais prejuízos decorrentes;



14.8. Na medida em que a **CONTRATADA** e A **CONTRATANTE** atuarão em conjunto para coleta, guarda, tratamento e armazenamento dos dados, ambos tendo acesso a tais informações, comprometem-se com a observância às diretrizes sobre padrões de segurança, bem como eventual vazamento dos dados, na estrita medida de sua participação e de suas obrigações decorrentes do presente instrumento.

14.9. Para fins deste, consideram-se Dados Pessoais quaisquer informações que permitam a identificação exata e precisa de uma determinada pessoa.

14.10. Para fins da legislação aplicável e para fins da gestão dos Dados Pessoais, a **CONTRATANTE** será considerado o controlador e a **CONTRATADA** será considerada a processadora em relação aos Dados Pessoais processados. Assim sendo, a **CONTRATANTE** será a única responsável por determinar as finalidades e o modo em que os Dados Pessoais poderão ser processados sob o contrato.

14.11. Cada parte deverá cooperar com a contraparte e fornecer assistência que possa ser solicitada em relação a quaisquer reclamações feitas por titulares dos Dados Pessoais, ou solicitações ou questionamentos feitos por qualquer autoridade competente.

14.12. Qualquer processamento de Dados Pessoais pela **CONTRATADA** sob o Contrato que ocorra exterior, e qualquer subcontratação para o processamento de tais Dados Pessoais, exigirá a aprovação prévia e por escrito da **CONTRATANTE**.

14.13. A **CONTRATANTE** concorda que a **CONTRATADA** pode divulgar suas Informações armazenadas se requerida a fazê-lo por lei ou por decisão judicial ou de autoridade pública competente com o objetivo de: (a) cooperar com um procedimento judicial, uma ordem judicial ou processo legal sobre nós ou nosso website; (b) realizar defesa em processo administrativo e judicial a respeito da infração do direito de terceiros pelas suas Informações; (c) proteger os direitos, propriedades ou a segurança pessoal da **CONTRATADA**, seus empregados, usuários e público em geral.

14.14. A **CONTRATADA** poderá colher e utilizar todas as informações da **CONTRATANTE** para fins estatísticos e de melhoria operacional, sem individualizar a **CONTRATANTE** e seus usuários. Assim sendo, o conjunto de dados anônimos agregados poderá ser usado para ativar recursos como comparativos de mercado e publicações que possam ajudar a entender as tendências dos dados, bem como para auxiliar a **CONTRATADA** no dimensionamento de sua infraestrutura. Para tal fim, todas as informações que podem identificar a **CONTRATANTE** ou os seus clientes serão removidas e combinadas a outros dados anônimos antes de serem consolidadas.

14.15. A obtenção de autorização de tratamento e as próprias informações de usuários finais do **CONTRATANTE** são de exclusiva responsabilidade deste, devendo ser realizada em conformidade com a legislação brasileira aplicável, e não havendo responsabilidade ou interferência da **CONTRATADA** na forma utilizada pelos para a obtenção de tais informações.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO COMPLIANCE TRIBUTÁRIO, TRABALHISTA E ANTICORRUPÇÃO**

15.1. A **CONTRATADA** declara que todos os trabalhadores deverão estar devidamente registrados em sua empresa empregadora, na forma da legislação, obrigando-se pelos salários dos empregados que utilizar na prestação dos serviços, comprometendo-se a respeitar as normas trabalhistas, de segurança do trabalho e previdenciárias vigentes, responsabilizando-se por todas as despesas e prejuízos decorrentes deste serviço.

15.2. A **CONTRATADA** obriga-se ao cumprimento de todas as determinações impostas pelas autoridades públicas competentes, bem como o pagamento de todos os tributos federais, estaduais e municipais que incidam ou venham a incidir sobre o contrato e/ou serviços, bem como o destaque da retenção de tributos quando prevista a obrigatoriedade.

15.3. A **CONTRATADA** assume o compromisso de não empregar e/ou conceder trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito anos, e de qualquer trabalho para menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos, assim como a não contratar empresas que utilizem, explorem e/ou por qualquer outro meio ou forma, empreguem o trabalho infantil ou análogo a escravo, em desacordo com o contido na Lei nº 8.069/90 e art. 149 do Decreto Lei de nº 2.848/40 do Código Penal.

15.4. Cada parte declara, neste ato, que está ciente, conhece e entende os termos da Lei nº 12.846/2013 – Lei Anticorrupção, e compromete-se a não praticar atividade que constitua uma violação das regras brasileiras de anticorrupção. Ainda, a **CONTRATADA** obriga-se, por meio de seus administradores, sócios, funcionários ou qualquer pessoa agindo em seu nome, a conduzir suas práticas comerciais de forma ética e em conformidade com os preceitos legais, não devendo, na execução deste Contrato, dar, oferecer, pagar, prometer pagar ou autorizar pagamento de, direta ou indiretamente, qualquer dinheiro ou qualquer coisa de valor a qualquer autoridade governamental, consultores, representantes, parceiros, assessores ou terceiros, com a finalidade de influenciar qualquer ato ou decisão do agente ou do governo (incluindo qualquer oficial ou funcionário de um governo ou entidade de propriedade ou controlada por um governo ou organização pública internacional ou qualquer pessoa agindo na função de representante do governo ou candidato de partido político), ou para assegurar qualquer vantagem indevida ou direcionar negócios.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

16 - Para as questões decorrentes deste Contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Criciúma estado de Santa Catarina com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.  
E, por assim estarem de acordo, assinam o presente termo os representantes das partes contratantes, juntamente com as testemunhas abaixo.

Criciúma - SC, 20 de Fevereiro de 2020.



---

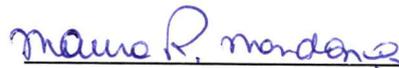
**AFASC**  
**Adriano Boaroli**  
Diretor Executivo  
Contratante



---

**PORTABILIS TECNOLOGIA**  
**Ricardo Bortolotto Dagostim**  
Sócio-administrador  
Contratada

Testemunhas:



---

Manoel R. Mardano  
CPF 008130279-77



## ANEXO I

### **O sistema de gestão escolar i-Educar é um software público e sua escolha justifica-se:**

- O Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MP), por intermédio da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI), mantém o Portal do Software Público (Portal do SPB). Em setembro de 2013, ele contava com mais de 60 soluções disponibilizadas por órgãos públicos, instituições de ensino, cidadãos e empresas, com mais de 130.000 usuários cadastrados, que participam ativamente dos fóruns de discussão e grupos de interesse. O ambiente 4CMBR - Colaboração, Comunidade, Conhecimento e Compartilhamento dos Municípios Brasileiros – com mais de 4.000 membros, representando cerca de 800 municípios brasileiros, tem sido fundamental na divulgação de casos de sucesso de adoção de aplicativos/software públicos do Portal SPB para a gestão municipal;
- A iniciativa desta Municipalidade vai ao encontro da Política Nacional de Desenvolvimento dos Municípios, que visa soluções para a melhoria da gestão municipal na forma de aplicativos/software públicos, que possam contribuir, também, para a criação de arranjos produtivos locais, com geração de emprego e renda;
- As prefeituras municipais podem ter acesso ao aplicativo i-Educar que está disponível no Portal do Software Público Brasileiro mas, em sua grande maioria não possuem equipe técnica especializada que possa realizar a implantação e parametrização do software para uso, como é o caso deste Município;
- Ainda, é fundamental a transferência de conhecimentos e o suporte técnico especializado, com o intuito de capacitar os técnicos da Prefeitura a administrar a informatização da área e tornarem-se independentes para adaptar e melhorar o software às suas necessidades, seja por meio da empresa prestadora de serviço ou por meio de sua própria equipe;
- Não obstante, a jurisprudência é consolidada no sentido da preferência por ferramentas livres. Esse caminho, dadas as vantagens amplamente conhecidas e comprovadas dessas soluções, advém também de orientações emanadas pelos próprios órgãos de controle, como o TCU.

### **Características gerais**

A solução é desenvolvida em linguagem nativa para a web. Não será permitido a utilização de nenhum recurso tecnológico, tais como: runtimes, plugins, virtualização ou acesso remoto a área de trabalho para o uso da aplicação, exceto onde houver a necessidade de softwares intermediários para acesso a outros dispositivos como leitor biométrico, impressoras, certificados digitais ou por motivos de segurança da aplicação web.

A solução é composta por módulos e sistemas que garantem a integração e unificação das informações, não sendo necessário, por exemplo, cadastrar escolas, alunos e professores mais que uma vez no sistema para sua utilização nos diversos recursos e processos da solução.

O software é acessado e compatível com pelo menos os principais browsers (navegadores) disponíveis no mercado, tais como Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari, etc.

O software roda em ambientes Windows, Linux, MAC OS, Android e Ios.

O software permite a abertura de solicitações de atendimento com a Contratada dentro do sistema.



Controla usuários e as permissões de acesso aos sistemas, permite relacionar o usuário a um grupo de acesso e gerenciar regras como, por exemplo, a desativação de um usuário.

Controla permissões de acesso por grupo de usuários, com definições para cadastro e edição, visualização e exclusão, bem como operações específicas como, por exemplo, permissão para desativar uma matrícula.

Tem integridade referencial dos cadastros, não permitindo a exclusão de registros que tenham vínculos com outros registros no banco de dados.

Possui recursos de auditoria para todos os recursos do sistema, permitindo identificar as operações realizadas (inserção, alteração), data, hora e minuto da alteração, usuário que alterou e os valores inseridos ou alterados.

Tem comunicação entre o cliente e servidor utilizando conexão criptografada (SSL/HTTPS) com SHA-256 bits validada por autoridade certificadora.

Os relatórios gerados pelo sistema permitem exportação para o formato PDF.

### **Características funcionais dos módulos/processos**

<b>Controle Pedagógico e Administrativo i-Educar (Secretaria e Escolas)</b>
O sistema possibilita o controle unificado e centralizado de alunos, professores, escolas, anos escolares e turmas.
Possui recursos de controle de acesso ao sistema com restrições, por meio de cadastro de usuários e senhas, bem como mecanismos de recuperação automática de senhas por e-mail.
Possui recursos de acesso rápido as funcionalidades através de ícones de acesso ou localizador rápido de recursos do sistema, facilitando acessar as opções do sistema.
Possui a inserção de todos os dados pessoais e documentos de alunos, tais como nome, nome social, data de nascimento, sexo, estado civil, RG, CPF, certidão de nascimento, naturalidade, peso, altura, endereço, dentro outros; ainda, inclusão de foto, documentos e laudo médico, para alunos portadores de alguma necessidade especial. As informações de peso e altura deverão permitir a consulta do histórico de alterações.
Possui recursos para gestão do ano letivo escolar e matrículas, tais como calendário escolar, horários de aula, matrículas e enturmações, transferências, ocorrências disciplinares, boletins e histórico escolar, reserva de vagas, dispensa de disciplinas, etc.
Possibilita o cadastramento do quadro de horários por turma, permitindo definir o professor e a disciplina que será cursada no horário e dia da semana.
O processo de transferência de alunos entre as escolas da rede municipal é automatizado, evitando a duplicidade de cadastros e/ou a redigitação de informações.
O sistema possibilita que seja efetuado múltiplas matrículas e/ou enturmações para um mesmo cadastro de aluno.
Possibilita o bloqueio de alterações de notas e faltas lançadas, quando o ano letivo de determinada escola estiver encerrado.
Possibilita a gestão de cadastros de cursos, séries, disciplinas, períodos de avaliação e metodologias de avaliação diferenciadas por série/ano escolar, possibilitando configurar fórmulas de cálculo, notas numéricas, conceituais ou descritivas e lançar estas informações para os alunos individualmente ou por turma.
Possibilita a avaliação de alunos, tanto por notas numéricas quanto conceituais nas diferentes disciplinas, na mesma série/ano escolar.
Possibilita que os alunos sejam avaliados por componentes curriculares diferenciados em cada etapa avaliativa (bimestre, trimestre, etc).
Permiti definir disciplinas diferenciadas em etapas específicas.
Permiti recuperação paralela das notas por etapa.

Permiti recuperação paralela das notas de uma determinada etapa, podendo ser especificada.
Possibilita ao usuário alteração na situação final do aluno para Aprovado pelo conselho.
Permiti aprovar alunos apenas por nota, sem a necessidade de exigência da frequência escolar.
Não exibir campo para inserção de recuperação na última etapa para alunos reprovados.
Possibilita efetuar avaliação diferenciada em uma turma, apenas para alunos com necessidades especiais.
Possibilita o controle de turmas, podendo identificar nomenclaturas próprias, turno, horários de início e fim de aulas e intervalos e professor regente.
Possibilita inserção de pareceres descritivos nas turmas.
Possibilita a ordenação alfabeticamente dos alunos na turma.
Possibilita também a ordenação manual dos alunos na turma.
Permiti ainda o controle do número de vagas, impedindo novas matrículas quando o número de vagas exceder ou impedindo cadastrar novas turmas até que todas as vagas das turmas de uma série ou ano escolar não tiverem sido preenchidas.
Garanti o controle do saldo de vagas da Escola, tanto para matrículas feitas de forma presencial quanto on-line pelos próprios pais e responsáveis, impedindo novas matrículas quando não existirem mais vagas.
Possibilita o processamento manual ou automatizado do histórico escolar a qualquer tempo, gerando os cadastros do histórico escolar, mediante notas e faltas lançadas no ano letivo, ou informadas manualmente pelo usuário (histórico avulso).
Permiti inserir a quantidade de disciplinas que o aluno pode ficar em dependência.
Permiti definir a quantidade de matrículas de dependências que o aluno pode cursar.
Possibilita o controle de alunos em dependência em determinadas disciplinas, apresentando de maneira diferenciada estes alunos nos relatórios.
Possibilita a rematrícula automática dos alunos de um ano letivo para outro.
Possibilita enturmações em lote de alunos.
Possibilita o controle de servidores, professores, e demais profissionais da educação, possibilitando registrar dados funcionais como matrícula, regime de contratação/vínculo, data de admissão, carga horária, licenças e afastamentos, faltas e atrasos, cursos, formação e registros para fins de avaliação de desempenho.
Permiti o cadastro das movimentações do servidor, mantendo o histórico de suas alocações na rede municipal.
Permiti o cadastro das faltas e afastamentos do servidor e eventuais substituições.
Possibilita a alocação do servidor nas unidades em que atua, facilitando identificar a carga horária total e o saldo de horas disponível de cada profissional.
Possibilita o registro das informações obrigatórias do Educacenso/INEP/MEC referente aos dados da infraestrutura escolar, turmas, dados pessoais e educacionais de alunos e docentes e sua exportação automatizada de arquivos para o Educacenso, obedecendo o layout de arquivos atualizado definido pelo MEC.
O sistema oferece um validador que apresente aos usuários todas as inconsistências nos dados necessários para o Educacenso, de modo que o usuário possa identificar o que deve ser corrigido e assim gerar os dados com integridade.
Obriga o usuário a preencher as informações solicitadas no Educacenso, caso seja configurada tal opção.
Possibilita a emissão da ficha cadastral do aluno com dados pessoais, endereço, matrícula e foto, com preenchimento automático pelo sistema ou impressão para preenchimento manual.
Possibilita a emissão dos principais relatórios e documentos dos processos das escolas, tais como: Atestado de vaga, Atestado de transferência, Atestado de matrícula, Atestado de frequência, Atestado de abandono, Boletim escolar Numérico, Conceitual e Descritivo, Boletim de transferência, Histórico Escolar, etc.
Possibilita a emissão do boletim conceitual e descritivo do Ensino Infantil, exibindo as informações dos conceitos de cada critério avaliativo, obtidos pelo aluno em cada período. Permitir a emissão opcional do formulário preenchido pelo sistema ou em branco por área curricular, para preenchimento do professor de cada área.
Possibilita a emissão do boletim escolar do Ensino Fundamental com informações da matrícula do aluno, situação no ano letivo, notas, frequência e opção para exibir demonstrativo gráfico do rendimento do aluno em relação a sua turma em cada disciplina.

Possibilita a emissão da carteirinha de estudante com nome, dados pessoais, foto e código de barras e verso para assinatura do estudante e da escola.
Possibilita a emissão de relatório que demonstre quantidade de vagas disponíveis na rede de ensino, por escola e curso, possibilitando verificar a quantidade de alunos enturmados e o saldo de vagas, bem como o volume de pedidos de matrícula efetuados de forma on-line pelos pais e responsáveis.
Possibilita a emissão de relatórios gerenciais sobre alunos que demonstrem: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relação de alunos matriculados com nome, sexo, data de nascimento e série;</li> <li>• Relação de alunos enturmados e não enturmados por escola e curso;</li> <li>• Relação de alunos que estão cursando, transferidos ou em abandono;</li> <li>• Relação das ocorrências disciplinares dos alunos com data, hora e tipo da ocorrência;</li> <li>• Demonstrativo dos alunos por turma com a frequência e nota obtida em cada disciplina;</li> <li>• Demonstrativo das notas e faltas obtidas em cada período por curso, série, turno e disciplina;</li> <li>• Demonstrativo de ranking com os alunos com melhor desempenho da escola e turma.</li> </ul>
Possibilita a emissão do boletim do professor, demonstrando as notas obtidas pelos alunos em cada período, bem como notas de exame e sua situação atual na disciplina, para uso no final do ano letivo.
Possibilita a emissão do mapa do conselho de classe, demonstrando as notas e faltas obtidas pelos alunos em cada período avaliativo e sua situação final, para uso no conselho.
Possibilita a emissão do espelho das matrículas com a quantidade por série, turma e turno dos alunos matriculados, transferidos, remanejados, abandono, aprovados e reprovados com percentuais e o volume de matrículas iniciais e finais para o período.
Possibilita a emissão do diário de classe em branco (manual) com a relação dos alunos da turma e áreas para registro da frequência, notas de avaliações, registro de anotações de conteúdos, avaliações, observações e espaço para assinatura do professor e diretor e capa.
Possibilita a emissão de relatórios gerenciais sobre servidores/professores que demonstrem: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relação nominal de professores por escola com função e lotação;</li> <li>• Relação nominal de servidores com carga horária total, disponível e alocada;</li> <li>• Relação nominal de professores e as disciplinas que lecionam para cada turma;</li> <li>• Relação de faltas e atrasos dos servidores.</li> </ul>
Possibilita a emissão de relatórios gerenciais diversos que demonstrem: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relação geral de escolas com descrição, endereço e telefone de contato;</li> <li>• Relação geral da situação dos anos letivos das escolas;</li> <li>• Relação geral das notas e faltas lançadas com demonstrativo de percentuais do lançamento;</li> <li>• Relação de alunos que recebem uniformes escolares por ano letivo;</li> <li>• Relação de alunos que recebem benefícios;</li> <li>• Relação de alunos portadores de necessidades especiais;</li> <li>• Quantidade de alunos matriculados por escola;</li> <li>• Quantidade de alunos matriculados por bairro;</li> <li>• Quantidade de alunos matriculados por curso;</li> <li>• Quantidade de matrículas por escola, série e turno;</li> <li>• Quantidade de matrículas por escola, curso, série, turno e totalizadores;</li> <li>• Etiquetas de mala direta com endereçamento dos alunos;</li> <li>• Certificado de conclusão do ensino fundamental.</li> </ul>
Possibilita a emissão de relatórios gráficos comparativos e estatísticos que demonstrem: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gráfico comparativo da média dos alunos por escola e período avaliativo;</li> <li>• Gráfico comparativo da média das escolas por disciplina;</li> <li>• Gráfico comparativo da média das turmas por disciplina e geral;</li> <li>• Gráfico comparativo entre os anos/séries escolares por disciplina;</li> <li>• Gráfico de representação do indicador de distorção idade/série;</li> <li>• Gráfico comparativo da quantidade de alunos acima e abaixo da média por disciplina.</li> </ul>
Possibilita cadastro de documentos e formulários diversos não pertencentes a base de dados do sistema, de modo que seja possível fazer o download por dentro do sistema destes modelos. Ex.: Termos de compromisso, modelos de ofício, fichas, etc.
Oferece recursos de unificação de dados duplicados de endereçamento como bairros e logradouros.
Oferece recursos de unificação de dados de alunos duplicados.